



HAKOM

Korisničke upute


Podnošenje zahtjeva za utvrđivanje posebnih uvjeta građenja

Verzija 1.0

	Upute e-Uvjeti web	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	08.01.2015
	Izdanje:	1.0

Sadržaj

1.	Podnošenje zahtjeva za utvrđivanje posebnih uvjeta građenja.....	3
1.1.	Preduvjeti	3
1.2.	Web aplikacija e-Uvjeti.....	3
2.	e-Uvjeti	4
2.1.	Pristup aplikaciji.....	4
2.2.	Pokretanje web aplikacije e-Uvjeti.....	5
2.2.1.	Osnovni podaci o podnositelju Zahtjeva	6
2.2.2.	Podaci vezani uz predmetni zahtjev za utvrđivanje posebnih uvjeta građenja	6
2.2.3.	Projekt i dopis.....	7
2.3.	Obavijest korisnika o zaprimanju Zahtjeva.....	8

	Upute e-Uvjeti web	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	08.01.2015
	Izdanje:	1.0

1. Podnošenje zahtjeva za utvrđivanje posebnih uvjeta građenja

1.1. Preduvjeti

Preduvjeti za podnošenje zahtjeva za utvrđivanje posebnih uvjeta građenja su sljedeći:

1. Terminologija:

a. Web korisnik

Web korisnik na HAKOM web mjestu predstavlja korisnika na čiju će se e-mail adresu isporučiti povratne informacije od strane HAKOM-a.

b. Web aplikacija

Programsko web rješenje kojem se pristupa putem internet preglednika a omogućava web korisniku brzo i jednostavno popunjavanje zahtjeva. Da bi web korisnik mogao pristupiti web aplikaciji potreban je pristup internetu.

c. Zahtjev

Dokument u elektroničkom obliku koji popunjava web korisnik putem web aplikacije a služi u svrhu zahtjeva za utvrđivanje posebnih uvjeta građenja od strane HAKOM-a.

d. Podnositelj zahtjeva

Podnositelj zahtjeva je korisnik na čije će ime glasiti zahtjev za utvrđivanje posebnih uvjeta građenja.

2. Obvezni prilozi:

a. Prilog projekta

Potrebno je priložiti idejnu ili glavnu projektnu dokumentaciju.


3. Opcionalni prilozi:

a. Dopis tijela graditeljstva

1.2. Web aplikacija e-Uvjeti

Kako biste ispravno i uspješno podnijeli zahtjeva za utvrđivanje posebnih uvjeta građenja trebate se držati sljedećih pravila:

1. Maksimalno predviđeno vrijeme za podnošenje zahtjeva u web aplikaciji e-Uvjeti je 120 min., nakon isteka tog vremena Vaša transakcija se prekida i morat ćete podnijeti zahtjev ponovno
2. Pripremljeni skenirani prilozi moraju biti u .pdf, .jpg, .jpeg, .png ili .gif formatu maksimalne veličine do 5 MB inače ih nećete moći priložiti.
3. Povratna informacija od strane HAKOM-a bit će poslana na e-mail adresu prijavljenog web korisnika. Ovisno o sigurnosnim postavkama e-maila moguće je da e-mail poruka završi i u Junk ili Spam e-mail datoteci pa provjerite ta mjesta ukoliko poruku ne dobijete u glavni sandučić (Inbox).
4. Polja označena zvjezdicom (*) obvezna su za unos/odabir.

	Upute e-Uvjeti web	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	08.01.2015
	Izdanje:	1.0

2. e-Uvjeti

2.1. Pristup aplikaciji

Web aplikacija e-Uvjeti je sastavni dio HAKOM web mjesto.

Pristup HAKOM web mjestu moguć je putem web preglednika upisom <http://www.hakom.hr> što će Vas dovesti na naslovnicu HAKOM web mjesto (Slika 1. Naslovnica HAKOM web mjesto (www.hakom.hr)).



The screenshot shows the HAKOM website homepage. At the top left is the HAKOM logo and name: "HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI". To the right are navigation links: "Mapa weba", "Česta pitanja", "Kontakt", "Za medije", "English", and a search bar with a "Traži" button. Below the logo is a horizontal menu with items: "Početna", "O nama", "Dokumenti", "Korisnici", "Elektroničke komunikacije", "RF spektar", "Pošta", "Željeznica", and two red square icons with the letter 'A'. The main content area is divided into several sections:

- e-Agencija**: A vertical list of links including "e-Operator", "e-Tržište", "e-Žalbe", "e-Prenosivost", "e-Nabava", "e-Zaposlenja", "e-Dozvole", "e-Uvjeti", and "e-Smjernice".
- Izdvojeno**: A featured article titled "Najava drugog HAKOM-ovog dana tržišta, ...više" with a background image of a man on a phone.
- Vijesti i najave**: A news section with a sub-header "Arhiva | RSS" and a main article titled "HAKOM-ov „Dan tržišta“ okupio dionike tržišta elektroničkih komunikacija, poštanskih usluga i željezničkih usluga, 21.1.2015." The text describes HAKOM's role as a regulator and lists recent news items:
 - HAKOM-ov predstavnik u povjerenstvu za koordinaciju između inspekcija nadležnih za nadzor tehničkih proizvoda, 5.1.2015.
 - Novi propisi u elektroničkim komunikacijama od Nove godine, 29.12.2014.
 - Predstavljeni „ECDL online tečajevi“, 19.12.2014.
 - Od Nove godine osnovna brzina prijenosa podataka iznosi najmanje 1 Mbit/s, 18.12.2014.
- Kontaktirajte nas**: A section titled "Pitajte nas" with a large red question mark icon. Below it is a text block: "Odgovoriti ćemo na Vaša pitanja iz područja naše mjerodavnosti u najkraćem mogućem vremenskom roku. Molimo za strpljenje u slučaju da neka Vaša pitanja iziskuju prikupljanje informacija unutar HAKOM-a ili višednevnu analizu od strane naših stručnjaka." and a list of links: "Pitajte nas", "Vi ste pitali...", and "Česta pitanja".
- Javna rasprava**: A section titled "Javna rasprava" with a background image of a public hearing and the text "Javna Rasprava".
- Širokopolasni pristup**: A section with a map showing broadband coverage.
- Pregled tržišta**: A section with a bar chart showing market trends.
- Korisnički kutak**: A section for user tips.

Slika 1. Naslovnica HAKOM web mjesto (www.hakom.hr)

	Upute e-Uvjeti web	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	08.01.2015
	Izdanje:	1.0


2.2. Pokretanje web aplikacije e-Uvjeti

Aplikacija se pokreće odabirom opcije e-Uvjeti na HAKOM početnoj stranici kao što je prikazano na sljedećoj slici.



The screenshot shows the HAKOM website interface. At the top left is the HAKOM logo and name: "HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI". To the right are navigation links: "Mapa weba | Česta pitanja | Kontakt | Za medije | English" and a search bar with a "Traži" button. Below the logo is a horizontal menu with items: "Početna", "O nama", "Dokumenti", "Korisnici", "Elektroničke komunikacije" (highlighted in red), "RF spektar", "Pošta", "Željeznica", and two "A" icons. On the left side, there is a vertical menu with "e-Agencija" highlighted in blue, and sub-items: "e-Operator", "e-Tržište", "e-Žalbe", "e-Prenosivost", "e-Nabava", "e-Zaposlenja", "e-Dozvole", "e-Uvjeti", and "e-Smjernice". The main content area features a banner with the text "Posebni uvjeti, potvrde projekata" and an image of a man and a woman. Below the banner, there is a section titled "Uvjeti gradnje" with a list of items: "Dokumenti prostornog uređenja - prostorni planovi", "Posebni uvjeti, potvrde projekata", and "Tehnički pregledi izgrađenih objekata". The text below the banner explains that HAKOM issues special conditions for electronic communication infrastructure and provides information on the application process, including a link to the "e-Uvjeti" application page.

Slika 2 Pokretanje web aplikacije e-uvjeti

	Upute e-Uvjeti web	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	08.01.2015
	Izdanje:	1.0

2.2.1. Osnovni podaci o podnositelju Zahtjeva

U dijelu „Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva“ korisnik upisuje podatke osobe koja će biti nositelj zahtjeva te čije ime i podaci će pisati na istom.

U ovom dijelu korisnik treba unijeti (Slika 4. Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva (primjer)):

1. Tip subjekta – Pravna/Fizička osoba ili Ostalo
2. Naziv/Ime i Prezime – Fizičke osobe upisuju ime i prezime a pravne naziv pravnog subjekta
3. OIB – OIB fizičke ili pravne osobe
4. E-mail adresa – adresa elektroničke pošte na koju će stići potvrda o zaprimljenom zahtjevu
5. Adresa, Država, Grad i Poštanski broj – Podaci (pod)nositelja zahtjeva

Sva navedena polja su obavezna za unos. Ukoliko neko od navedenih polja nije uneseno ili je krivo uneseno web aplikacija neće dopustiti nastavak na sljedeći korak te će prikazati upozorenje tako što će crvenom bojom osjenčati polja koja su obavezna za unos a nisu unesena ili odabrana (Slika 3. Upozorenje - obvezna polja koja nisu popunjena).



Slika 3. Upozorenje - obvezna polja koja nisu popunjena

OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

Tip subjekta * Pravna osoba Fizička osoba Ostalo

Naziv/Ime i Prezime *

OIB *

E-mail adresa *

Adresa *

Država *

Grad *

Poštanski broj *


Slika 4. Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva (primjer)

2.2.2. Podaci vezani uz predmetni zahtjev za utvrđivanje posebnih uvjeta građenja

U dijelu „Podaci vezani uz predmetni zahtjev za utvrđivanje posebnih uvjeta građenja“ korisnik upisuje podatke o investitoru i građevini za koju podnositelj traži utvrđivanje posebnih uvjeta građenja..

U ovom dijelu korisnik treba unijeti sljedeće (Slika 5. Podaci vezani za utvrđivanje posebnih uvjeta građenja (primjer)):

1. Investitor – Ime pravne ili fizičke osobe koja financira projekt
2. Tip vrsta građevine – Moguće je odabrati Zgrade ili Linijske infrastrukturne građevine

	Upute e-Uvjeti web	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	08.01.2015
	Izdanje:	1.0

Napomena:

Pod pojmom zgrade se smatraju svi objekti u kojima povremeno ili trajno borave ljudi u svrhu stanovanja ili obavljanja neke vrste djelatnosti.

Pod pojmom linijskih infrastrukturnih građevina smatraju se sve ostale građevine koje se u pravilu najčešće grade na više katastarskih čestica.

3. Naziv građevine – Ime građevine za koju se podnosi zahtjev

Napomena:

Točan naziv kako glasi idejni/glavni projekt ili kako je navedeno u dopisu tijela graditeljstva. Npr. zgrada – naziv građevine: „Stambeno-poslovna građevina“ ili npr. linijska infrastrukturna građevina - naziv građevine: „Vodoopskrbni cjevovod u naseljima Bregana, Podvrh-Radovanići“

4. Lokacija – Lokacija građevine za koju se podnosi zahtjev

Napomena:

U prefiksu lokacije upisuje se k.č. br. i navodi se do tri čestice i dr. (npr. k.č.br. 123/321,...), zatim se upisuje prefiks k.o. (točan nazov katastarske općine).

5. Veza – Opcionalno polje u koje je moguće upisati vezu na već otvoreni predmet

Napomena:

U koliko se zahtjevu prilaže dopis tijela graditeljstva onda veza izgleda kao npr. „KLASA: 350-05/14-01/372, URBROJ: 2182/04-01/01-14-8, od 30. prosinca 2014.“ (navedeni podaci se prepisuju iz dopisa tijela graditeljstva).

U koliko se zahtjevu ne prilaže dopis tijela graditeljstva ili podnositelju zahtjeva nije dostupan, pod vezom se upisuje slijedeće: „zahtjev od i datum dana kada je zahtjev podnesen“ (datum se upisuje u formi npr. 20.prosinca 2014.).

6. Kontrolni broj – Broj koji je potrebno prepisati kako bi se onemogućila zlouporaba web aplikacije

Sva navedena polja, osim polja Veza, su obavezna za unos. Ukoliko neko od navedenih polja nije uneseno ili je krivo uneseno web aplikacija neće dopustiti nastavak na sljedeći korak te će prikazati upozorenje tako što će crvenom bojom osjenčati polja koja su obavezna za unos a nisu unesena ili odabrana (Slika 3. Upozorenje - obvezna polja koja nisu popunjena).


PODACI VEZANI UZ PREDMETNI ZAHTJEV ZA UTVRĐIVANJE POSEBNIH UVJETA GRAĐENJA

Investitor *	<input type="text" value="HAKOM"/>
Tip vrsta građevine *	<input type="text" value="Linijske infrastrukturne građevine"/>
Naziv građevine *	<input type="text" value="Zgrada HAKOM"/>
Lokacija *	<input type="text" value="Oreškovićeva"/>
Veza	<input type="text"/>
Kontrolni broj * 1190	<input type="text" value="1190"/>

Slika 5. Podaci vezani za utvrđivanje posebnih uvjeta građenja (primjer)

2.2.3. Projekt i dopis

Podnositelj uz Zahtjev treba obavezno priložiti i idejni ili glavni projekt, također je preporučeno da podnositelj priloži i dopis tijela graditeljstva ukoliko ga posjeduje (Slika 6. Idejni/glavni projekt i dopis (primjer)).

	Upute e-Uvjeti web	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	08.01.2015
	Izdanje:	1.0

Projekt

Prilog projekta * Projekt.pdf

Priložite projektnu dokumentaciju (idejni ili glavni). Max. dozvoljena veličina dokumenta je 5 MB.

Dopis

Prilog dopis Dopis.pdf

Priložite dopis tjela graditeljstva. Max. dozvoljena veličina dokumenta je 5 MB.

Slika 6. Idejni/glavni projekt i dopis (primjer)

2.3. Obavijest korisnika o zaprimanju Zahtjeva

Nakon što je web korisnik ispunio sva obavezna polja za podnošenje Zahtjeva treba odabrati „Nastavi“. Ovom akcijom web korisniku web aplikacija prikaže ekran s rekapitulacijom podnesenog Zahtjeva.

Molimo Vas da provjerite ispravnost evidentiranih podataka i proslijedite zahtjev na daljnju obradu u HAKOM.

Zahtjev će biti poslan na sljedeću e-mail adresu:

zajtjev@hakom.hr

Odgovor na zahtjev će biti poslan na sljedeću poštansku adresu:

Prezime i ime / Naziv organizacije: HAKOM

Ulica i kućni broj: Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9

Grad i poštanski broj: ZAGREB-TREŠNJEVKA, 10110


Država: HRVATSKA

Nakon slanja e-Zahtjeva (gumb Pošalji zahtjev) nemojte osvježavati stranicu niti je zatvarati. Aplikacija će Vam prikazati zaključni ekran s rezultatima slanja e-Zahtjeva i mogućnošću ispisa podnijetog zahtjeva.

Slika 7. Rekapitulacija podataka zahtjeva

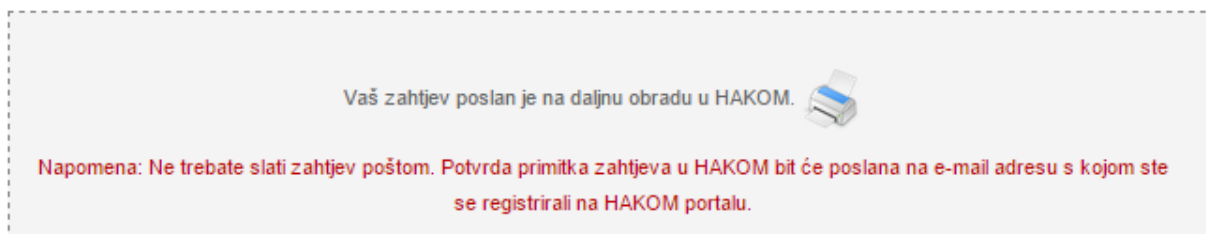
Ako web korisnik želi odustati od slanja Zahtjeva tada odabire opciju „Odustani“, u suprotnom odabirom opcije „Pošalji zahtjev“ web korisnik šalje podatke/Zahtjev HAKOM-u na daljnju obradu, a web aplikacija obavještava web korisnika da je zahtjev poslan tako da ispiše informativnu poruku: „Vaš zahtjev poslan je na daljnju obradu u HAKOM.“

Web aplikacija također prikazuje ikonu pisača putem koje korisnik može preuzeti zahtjev u elektroničkom obliku (.pdf formatu) ili ga ispisati na pisaču. Web korisnik će također biti upozoren od strane web aplikacije da zahtjev nije potrebno slati poštom te da će potvrda primitka Zahtjeva od

	Upute e-Uvjeti web	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	08.01.2015
	Izdanje:	1.0

strane HAKOM-a biti poslana na e-mail adresu s kojom se web korisnik registrirao na HAKOM web mjesto.

Poruka glasi: „Ne trebate slati zahtjev poštom. Potvrda primitka zahtjeva u HAKOM bit će poslana na e-mail adresu s kojom ste se registrirali na HAKOM portalu“.



Slika 8. Obavijest nakon uspješno poslanog zahtjeva

Klikom na ikonu pisača moguće je preuzeti ili ispisati poslani Zahtjev.



ZAHTJEV ZA IZDAVANJE POSEBNIH UVJETA

1.	OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA	
1.1.	Naziv tvrtke ili ime i prezime	Omega Software
1.2.	OIB	16987524584
1.3.	Adresa	Oreškovičeva 25
1.4.	Država	HR
1.5.	Grad	ZAGREB
1.6.	Poštanski broj	10000
1.7.	E-mail adresa	ivo.milusic@omega-software.hr
2.	PODACI VEZANI UZ PREDMETNI ZAHTJEV ZA UTVRĐIVANJE POSEBNIH UVJETA GRAĐENJA	
2.1.	Investitor	Omega Software
2.2.	Tip (vrsta) građevine	Linjske infrastrukturne građevine
2.3.	Točan naziv građevine	Zgrada 1
2.4.	Lokacija	Zagreb
2.5.	Veza	
2.6.	Prilog - Projekt (idejni ili glavni)	0801201512420743User manual e-uvjeti.docx
2.7.	Prilog - Dopis tijela graditeljstva	

Datum podnošenja zahtjeva:
8.1.2015 12:42:11

Slika 9. Primjer poslanog Zahtjeva u HAKOM

Web aplikacija će također poslati obavijest korisniku putem e-maila da je HAKOM uspješno zaprimio Zahtjev na daljnju obradu te će ispisati klasifikacijsku oznaku otvorenog predmeta.

 HAKOM	Upute e-Uvjeti web	
	Oznaka:	
	Vrijedi od:	08.01.2015
	Izdanje:	1.0

Poštovani,

Zahtjev koji ste podnijeli zaprimljen je na daljnju obradu u HAKOM pod klasifikacijskom oznakom 361-03/15-01/01.

S poštovanjem,

Vaš HAKOM


HAKOM

HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA
ZA MREŽNE DJELATNOSTI

ROBERTA FRANGEŠA MIHANOVIĆA 9
10110 Zagreb, HRVATSKA
Tel: 01/7007 007
Fax: 01/7007 070
www.hakom.hr

Slika 10. Povratna informacija od web aplikacije - Zahtjev uspješno zaprimljen